

Työoikeudellinen Yhdistys ry -tietosuojaselite

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Työoikeudellinen Yhdistys ry
c/o Mari Mohsen
Roschier Asianajotoimisto Oy
Kasarmikatu 21 A
00130 Helsinki
sposti: tyooikeudellinenyhdistys(at)gmail.com

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa tietonsa, jotka on tallennettu Työoikeudellinen Yhdistys ry:n rekistereihin. Tarkistuspyynnön voi tehdä sähköpostilla tai kirjeitse.

Rekisteröidyillä on oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen tietosuojasetuksen mukaisten edellytysten mukaisesti.

Työoikeudellisen Yhdistyksen rekistereissä olevilla henkilöillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Ks. www.tietosuojafi.fi.

Rekistereihin tallennetut tiedot on pääsääntöisesti saatu henkilöltä itseltään. Toimimattomia sähköpostiosoitteita voidaan yrittää korjata hakemalla tietoa yleisesti saatavilla olevista lähteistä (esim. internetin hakukoneilla), jos voidaan varmistua siitä, että kyse on samasta henkilöstä. Jäsenelle ilmoitetaan tieto siitä, mistä sähköpostiosoite on löydetty.

Jäsenrekisteri

Yhdistyksen jäsenrekisterissä on yhdistyksen jäsenten, kunniajäsenten ja kannatusjäsenten tiedot: jäsenen nimi, kotipaikka, osoite ja/tai sähköpostiosoite, jäseneksi liittymisaika sekä suoritettavat jäsenmaksut (maksaja, summa, päivämäärä).

Yhdistys käyttää rekisterin tietoja vain yhdistyksen säännönmukaista toimintaa varten.

Jäsenrekisterin ylläpitäminen perustuu yhdistyksen lainsäädännölliseen veloitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä (Yhdistyslaki 11 §, nimi ja kotipaikka). Jäseneksi voi liittyä vain jäsenen itsensä suostumuksella. Jäsenen nimi ja yhteystiedot saadaan jäseneltä itseltään. Yhdistyksellä on oikeus käsitellä jäsenen tietoja myös yhdistyksen oikeutetun edun nojalla, yhdistyksen tarkoituksen mukaisen toimintansa toteuttamiseksi ja yhdistyksen sääntöjen mukaisten jäsenmaksujen keräämiseksi.

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolisille tahoille eikä yhdistys lähetä rekisterissä oleville tahoille muuta kuin yhdistyksen toimintaan liittyvää aineistoa. Kirjanpitoaineisto on yhdistyksen kirjanpitäjän ja tilintarkastajien käytettävissä heidän tehtäviään varten.

Jäsenellä on oikeus tarkistaa tietonsa sekä oikeus pyytää tietojensa korjaamista. Jäsen voi myös pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista.

Jäsenen tiedot poistetaan rekisteristä sen jälkeen, kun jäsen on eronnut tai erotettu yhdistyksestä. Jäsenyyden päättyessä jäsenen yhteystietoja säilytetään eroamistilikauden loppuun asti tai saatavien vanhentumisajan. Jäsenen suorittamat jäsenmaksutiedot ovat kirjanpitoaineistossa kirjanpitolain mukaisen säilytysajan eli vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta lukien, jonka aikana tilikausi on päättynyt

Opintopiirin sähköpostilista

Yhdistys ylläpitää opintopiiriin ilmoittautuneista jäsenistä sähköpostilistaa opintopiiritoimintaa varten. Sähköpostilistan tietona on opintopiirin jäsenen itse ilmoittama sähköpostiosoite.

Sähköpostilistan ylläpitäminen perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Opintopiirin jäsenellä on oikeus tarkistaa tietonsa ja oikeus pyytää tietojensa korjaamista.

Sähköpostilistan tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tiedot hävitetään henkilön ilmoittaessa opintopiiristä eroamisesta ja opintopiiritoiminnan päättyessä.

Ilmoittautumis- ja osallistumistiedot

Työoikeudellinen Yhdistys tiedottaa jäsenilleen sähköpostilla erilaisista yhdistyksen järjestämistä tapahtumista, mm. aamukahvitilaisuuksista, seminaareista ja vuosikokouksesta. Tapahtumiin osallistuminen edellyttää ilmoittautumista, jotta voidaan arvioida saapuvien henkilöiden määrää tarvittavan tilan ja tarjoilujen vuoksi. Ilmoittautuneista on tietona henkilön nimi, sähköpostiosoite sekä lisäksi mahdollinen ruokarajoite.

Ilmoittautuneiden nimitietoja voidaan luovuttaa, jos tapahtuma on järjestetty tilassa, jonne on rajattu pääsy ja nimilista joudutaan antamaan tiloihin pääsemiseksi. Ruokarajoitteista ilmoitetaan tarjoiluja varten vain määrät, ei henkilötietoja.

Tapahtumissa kierrätetään osallistujalista, johon osallistuja merkitsee oman nimensä.

Ilmoittautuessa saatua sähköpostiosoitetta käytetään tapahtuman jälkeen esitysmateriaalien lähettämiseksi osallistujille. Lähetyksen jälkeen ilmoittautuneiden ja osallistujien tiedot pääsääntöisesti hävitetään. Ainoastaan osallistujien määrä tallennetaan toimintakertomusta varten. Poikkeus tietojen hävittämisestä koskee yhdistyksen kokouksia, joissa osallistujien tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

Sekä ilmoittautumis- että osallistumistietojen käsittely perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.

Vuosikirjan tilaukset

Työoikeudellinen Yhdistys ry julkaisee vuosikirjaa, jossa on työoikeudellisia kirjoituksia. Vuosikirjaa voi tilata yhdistykseltä. Tilaustiedot voivat sisältää henkilötietoja ja tilaajana voivat olla muutkin tahot kuin yhdistyksen jäsenet.

Tilauksesta on tallennettu tilaajan (henkilön/yrityksen) nimi, tilauspäivämäärä, tilatut vuosikirjat, toimituspäivämäärä, viitenumero sekä laskun eräpäivä. Tilaustiedot ovat tallessa kirjanpitoaineistossa, jossa ne on yhdistetty laskun maksamistietoihin (maksaja, summa, päivämäärä, viitenumero).

Kirjanpitoaineistossa tiedot ovat tallennettuina kirjanpitolain mukaisen säilytysajan eli vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta lukien, jonka aikana tilikausi on päättynyt

Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen, joka muodostuu tilauksen perusteella.

Tilauksen tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Kirjanpitoaineisto on yhdistyksen kirjanpitäjän ja tilintarkastajien käytettävissä heidän tehtäviään varten.

Hallituksen jäsenet ja toimihenkilöt

Työoikeudellinen Yhdistys ry:n hallituksen puheenjohtajan sekä jäsenten nimi ja työnantajatiedot julkaistaan internetissä yhdistyksen sivuilla (työoikeudellinenyhdistys.fi). Myös yhdistyksen toimihenkilöiden yhteystiedot julkaistaan yhdistyksen sivuilla jäsenten yhteydenottoja varten.

Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten tiedot luovutetaan Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään yhdistysrekisteriin (nimenkirjoittajaoikeuden vuoksi) (yhdistyslaki 48 §). Tietoina luovutetaan täydellinen nimi, osoite, kotikunta ja henkilötunnus.

Työoikeudellinen Yhdistys ry:n tekninen sihteeri on palkattu osa-aikainen työntekijä. Käsittely perustuu lakisääteisiin työnantajavelvoitteisiin. Työntekijästä on tallennettu tietoina mm. nimi, työsuhteen alkaminen ja päättyminen, yhteystiedot ja henkilötunnus. Työntekijän tietoja luovutetaan yhdistyksen lakisääteisten velvoitteiden vuoksi mm. verottajalle, eläkeyhtiölle sekä Työttömyysvakuutusrahastolle. Lisäksi kirjanpitoaineisto on yhdistyksen kirjanpitäjän ja tilintarkastajien käytettävissä heidän tehtäviään varten. Palkanmaksutiedot ovat tallennettuina kirjanpitoaineiston lakisääteisen säilyttämisajan. Työsuhteen alkaminen ja päättyminen on tallennettava työsopimuslain mukaisen työtodistuksen kirjoittamisveloitteen vuoksi 10 vuotta työsuhteen päättymisestä.

Lehdistön sähköpostilista

Yhdistys ylläpitää lehdistön sähköpostilistaa, jossa on tietona vain sähköpostiosoite. Sähköpostilistalle sähköpostiosoite tallennetaan pyydettyä, joten henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Sähköpostilistalta voi erota ilmoittamalla asiasta yhdistykselle, jolloin sähköpostiosoite poistetaan. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa tietonsa sekä oikeus pyytää sähköpostiosoitteen korjaamista.

Lehdistön sähköpostilistan tiedot hävitetään, mikäli yhdistys päättää luopua sähköpostilistan ylläpitämisestä.